KEMALİYE ŞEHİT ASTSUBAY OSMAN ERSOY İLKOKULU ÖĞRETMENLERİNE

İlgi : a-  Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği.

         b- Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2025  Eğitim Öğretim Yılı Çalışma

             Takvimi.

 Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 34. Maddesinde yer alan;

1 -Öğretmenler Kurulu, okul müdürünün başkanlığında varsa müdür başyardımcısı ve müdür yardımcıları ile öğretmenlerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılarından biri başkanlık eder.

2 -Kurul çalışmaları ile ilgili olarak;

 a -Öğretmenler kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.

 b -Toplantı günleri ve gündemi, en az iki gün önceden imza karşılığı ilgililere duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kurul toplantısına başlamadan önce, gerekli görülen diğer konular da oy çokluğuyla kurul gündemine alınabilir.

 c -Kurul toplantılarında belirtilen görüşler ve alınan kararlar, kurulca seçilen yazman tarafından tutanak altına alınır ve imzalanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır ve alınan kararlar, karar defterine yazılarak uygulanmak üzere toplantıya katılamayanlar da dâhil yönetici ve öğretmenler tarafından imzalanarak dosyasında saklanır.

ç –“Normal eğitim yapılan okullarda toplantılar ders saatleri dışında yapılır. İkili eğitim yapılan okullarda ise tüm öğretmenlerin aynı anda toplanmalarına gerek duyulduğunda, okul yönetimince bağlı bulunduğu millî eğitim müdürlüğüne bilgi vermek şartıyla, yarım gün öğretim yapılır.” hükümleri gereğince okulumuz 2024-2025  Eğitim – Öğretim Yılı Sene Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısı 02 Eylül 2024, Pazartesi Günü günü, saat 13.00  ’da ekli gündem maddeleri dâhilinde okulumuz “Öğretmenler Odasında” yapılacaktır. Belirtilen yer ve zamanda hazır bulunmanız hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica eder; çalışmalarınızda başarılar dilerim.

Gökhan ÇİDEM

Okul Müdürü

 EK -1: GÜNDEM MADDELERİ

**1.Açılış ve yoklama**

* Saygı duruşu ve İstiklal Marşı,
* Gündem maddelerinin ve başlıkların okunması,
* Toplantı yazmanlarının seçimi,

**2.Öğretmenlerle ilgili hususların görüşülmesi**

* Mevzuat değişiklikleri ile Tebliğler dergisi ve resmi yazıların incelenmesi,
* Rapor, izin, ayakta tedavi işlemleri,
* Nöbet görevlerinin görüşülmesi,
* Ders defterleri işlenmesi,
* Atama ve hizmet içi eğitim başvuruları ile onayları,
* MEBBİS bilgileri ve özlük hakları (derece-kademe, ek ders, maaş ),
* İdarenin verdiği görevler,
* Denetim ve rehberlik çalışmaları,
* Bayrak törenleri başta olmak üzere her türlü anma ve kutlama törenlerinde uyulacak esasların görüşülmesi,
* Personel kılık-kıyafet yönetmeliğinin incelenmesi

**3.Mesleki çalışma esaslarının ve Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli'nin görüşülmesi**

* 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı için oluşturulacak kurul/komisyonlara üye seçimleri,
* İş Sağlığı ve Güvenliği hususların ve ISO45001'in görüşülmesi, ekip listelerinin hazırlanması

**4.2023-2024 Eğitim-Öğretim yılının değerlendirilmesi**

* Akademik başarı yönünden,
* Sosyal faaliyetler yönünden,
* Rehberlik faaliyetleri yönünden

**5.Ders işlemleri ile ilgili esasların görüşülmesi**

* Zümre Öğretmenler Kurulu toplantılarının planlanması ve evrakların idareye teslimi
* Şube Öğretmenler Kurulu toplantılarının planlanması,
* Okul zümre başkanının belirlenmesi,
* Ders yılı, ders süresi ve zaman çizelgesinin açıklanması,
* Ders dağılımı ve haftalık ders programı hususlarının görüşülmesi,
* Sınıf rehber öğretmen dağılımı ve görevlerinin görüşülmesi,
* Yıllık ve günlük planlar ile Bireyselleştirilmiş Eğitim Programlarının görüşülmesi,
* Atatürkçülükle ilgili konuların işlenişi ile öğretim programlarının uygulanmasına yönelik hususların görüşülmesi,
* Ders kitapları, eğitim aracı ve bireysel öğrenme materyallerinin görüşülmesi,
* Konuların işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve tekniklerinin görüşülmesi

**6.Öğrencileri ilgilendiren hususların görüşülmesi**

* Ölçme değerlendirme hakkında genel bilgilerin verilmesi,
* E-okul uygulamaları (Devamsızlık girişleri, öğrenci dosyalarının tutulması vb),
* Öğrenci devam-devamsızlık, izin, faaliyet, sevk ve rapor durumları,
* Başarıyı artırmak için yapılacak çalışmaların görüşülmesi,
* Okul Aile Birliği oluşumu ve veli toplantılarının planlanması,
* Öğrenci kıyafetleriyle ilgili uygulanacak ortak esasların tespit edilmesi,
* Okul demirbaşları ve ortak kullanım alanları ile okul, sınıf ve çevrenin korunması, bakımı, temiz tutulması ve tasarruf tedbirlerinin görüşülmesi,
* Öğrenci sağlığı ve okul güvenliği hususlarının görüşülmesi,
* Taşımalı Eğitim ve uygulamalar hakkında görüşülmesi,
* İYEP iş ve işlemlerinin görüşülmesi

**7.Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmenliğine göre yapılacak çalışma esaslarının görüşülmesi**

* Sosyal Etkinlik Modülü hakkında bilgi verilmesi,
* 2024-2025 Eğitim Öğretim döneminde okulumuzda açılacak kulüplerin belirlenmesi ve danışman öğretmenlerin seçimi ile görevleri,
* Sosyal Etkinlikler Kurulunun oluşturulması ve görev esaslarının belirlenmesi (Sos. Etk.Yön.mad:6), (1 müdür yardımcısı, 3 öğretmen, 2 öğrenci ve  1  veli),
* Belirli gün ve haftaların belirlenmesi,
* Yıl içinde yapılacak bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ile gezi ve yarışmaların planlanması

**8.Öğrenci rehberlik hizmetleri yapılacak çalışma esaslarının görüşülmesi**

* Rehberlik çerçeve planının hazırlanması,
* Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun oluşturulması,
* Kaynaştırma Bütünleştirme Yoluyla Eğitim uygulamaları

**9.Ders dışı eğitim ve öğretim faaliyetlerinin görüşülmesi**

* Egzersiz&kurs çalışmaları,
* Proje çalışmaları,
* E Twining Çalışmaları,

**10.Dilek temenni ve kapanış.**

Gökhan ÇİDEM

Okul Müdürü